

ASSALAM
INTERNATIONL
UNIVERSITY



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي
جامعة السلام الدولية

دليل الطالب
لكلية الصيدلة
جامعة السلام الدولية

المحتوى

ت	الموضوع	الصفحة
.1	نبذة عن الكلية	2
.2	الرؤية	3
.3	الرسالة	3
.4	الاهداف	3
.5	الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية	4
.6	لغة التدريس	4
.7	اقسام الكلية	4
.8	نظام الدراسة	4
.9	القبول والقيود والانتقال	4
.10	اجراءات التسجيل	5
.11	شروط الانتقال	5
.12	نظام الدراسة والامتحانات	6
.13	اولا المواد الدراسية	6
.14	ثانيا الجداول الدراسية	7
.15	ثالثا التدريب	13
.16	رابعا التقييم	13
.17	خامسا تجديد القيد	13
.18	رصد الدرجات والتقدير	15
.19	الانذار والفصل من الدراسة	16
.20	النظم والشكاوى	17
.21	الانشطة	17
.22	الدعم التعليمي	17
.23	الارشاد الاكاديمي	18
.24	الميثاق الاخلاقي	19

نبذة عن الكلية

كلية الصيدلة هي إحدى كليات جامعة السلام الدولية، التي تم إنشاؤها حديثاً وذلك لتلبية حاجة المجتمع من صيادلة ذوي كفاءة عالية ولديهم الدراية الكافية في علوم الصيدلة والمهارات السريرية وعضو فاعل في الفرق الطبية، ولتحقيق الأهداف المرجوة قامت الكلية بتجهيز المعامل والتعاقد مع أعضاء هيئة تدريس أكفاء في مختلف التخصصات، كما وضعت الكلية نظاماً تدريبياً للطلاب، حتى يتسنى لهم اكتساب المهارات اللازمة مثل مهارات التواصل الفعال والقيادة.

الرؤية :

الريادة الليبية في التعليم العالي الخاص والممارسة الصيدلانية والبحث العلمي

الرسالة:

اعداد صيادلة ذوي كفاءة متميزة من خلال تبني أعلى المعايير في التعليم والتدريب الصيدلاني، والارتقاء بالأبحاث الصيدلانية بما يسهم في تطوير الخدمات الصيدلانية الموجهة لخدمة المريض والمجتمع على المستوى المحلي.

الأهداف:

تسعى الكلية لتحقيق الأهداف التالية:

1. تزويد السوق المحلي بصيادلة ذوي كفاءة علمية، ومهنية عالية.
2. تطوير الخدمات الصيدلانية، والمشاركة في الفعاليات الصحية بما يسهم في تحسين الرعاية الصحية في ليبيا.
3. أن يكتسب خريجو الكلية قاعدة معرفية ممتازة في العلوم الأساسية والصيدلانية والإكلينيكية اللازمة لأداء دورهم كمارسين لمهنة الصيدلة وكمقدمين للرعاية الصحية
4. تزويد الطلبة بالمؤهلات والمهارات التي تمكنهم من متابعة دراستهم العليا في مجالات الصيدلة المختلفة.
5. تقديم وتطوير برامج للتعليم الصيدلاني المستمر وتوسيع التفاعل المهني مع الصيادلة.
6. تطوير عملية التعليم والتدريب الصيدلاني من خلال التحسين والتحديث المستمرين للمناهج والبرامج الدراسية.
7. التواصل مع الخريجين وتلبية احتياجات المستفيدين من الخدمات الصيدلانية.
8. دعم نظام إدارة جودة التعليم الصيدلاني.
9. دعم الأنشطة الغير منهجية لبناء شخصية طلابية متميزة و متمسكة بالقيم العربية والاسلامية ذات إنتماء وطني

الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح كلية الصيدلة بجامعة السلام الدولية درجة البكالوريوس في الصيدلة

لغة التدريس

الانجليزية هي لغة التدريس بالكلية الى أن يتم تعريب كافة المناهج الدراسية

أقسام الكلية الصيدلة

- قسم العقاقير والنواتج الطبيعية
- قسم الصيدلانيات
- قسم الكيمياء الصيدلانية
- قسم علم الادوية والسموم
- قسم الممارسة الصيدلانية

نظام الدراسة

تسير الدراسة بالكلية وفق نظام الفصل الدراسي المغلق وبمعدل فصلين دراسيين في كل سنة دراسية. مدة الدراسة بكل فصل ستة عشر أسبوعاً تشمل المدة المخصصة لأجراء الامتحانات. على الطالب إتمام دراسة عدد (58) مقرر دراسي في خلال (186) ساعة اسبوعياً موزعة على (10) فصول دراسية.

القبول والقيود والانتقال

1. ان يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية من إحدى مدارس ليبيا او ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من وزارة التعليم.
2. ان يكون حاصلاً على النسبة المئوية المعتمدة للقبول بالكلية وفق النظم التي تحددها وزارة التعليم.
3. ان يكون لائقاً صحياً وقادراً على متابعة الدراسة.
4. أن يكون مؤمناً بقيم المجتمع وتوجهاته.

ثانياً – شروط عامة:

1. ان يكون عدد الطلبة المقبولين متناسباً مع السعة الاستيعابية وإمكانات الكلية.

2. تتم إجراءات قبول الطلبة الجدد خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة وبعد إعلان نتائج المقابلة الشخصية ويجوز للكلية إجراء امتحانات قبول للمتقدمين للالتحاق بالكلية إذا رأت ضرورة لذلك ولا يجوز قبول أي طالب بعد انتهاء الشهر الأول من بداية الدراسة.
3. إذا كان المتقدم من غير الليبيين فيجب أن يكون مقيماً في دولة ليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالجامعة ومستوفياً لكافة الشروط المتعلقة بالمؤهل الذي يرغب في الحصول عليه حسب اللائحة الداخلية للكلية.

أولاً

- يقوم الطالب بتعبئة طلب الالتحاق للكلية
- يقوم الطالب بدفع رسوم التسجيل
- يقوم الطالب بتسليم الوثائق التالية مع طلب الالتحاق
- صورة من شهادة وكشف الدرجات الثانوية أو الاصلية مصدقة ومعتمدة من وزارة التعليم
- صورة من شهادة الميلاد
- شهادة خلو من الامراض
- 6 صور شخصية

ثانياً

- يقوم بدفع القسط الاول من رسوم الدراسة
- يفتح ملف للطالب ويعطى له رقم قيد للتعريف وتصرف له بطاقة تعريف
- يكمل باقي الاقساط قبل امتحانات الجزئي

إجراءات التسجيل

- تبدأ إجراءات التسجيل قبل البدء في الدراسة بأسبوع وفق الخطوات التالية
- توزيع استمارة المواد والجدول الزمني ومكان المحاضرات
 - يقوم الطالب بدفع الرسوم الدراسية التي تحدد قيمتها لائحة الرسوم الدراسية المعتمدة خلال تلك الفترة

شروط الانتقال

يجوز الانتقال الى الكلية من الكليات المناظرة من داخل ليبيا او من كليات مناظرة معترف بها من خارج ليبيا وفقاً للشروط التالية:

1. ألا يكون الطالب قد سبق فصله من أية جامعة أو كلية لأسباب علمية أو تأديبية.
2. أن يلتزم بتقديم مستندات معتمدة من جهات الاختصاص لمقررات المواد التي درسها.
3. أن يلتزم بقضاء (5 فصول دراسية) على الأقل في الكلية قبل تخرجه ولا يجوز الانتقال إلى كلية من إحدى الكليات المناظرة بالجامعة أو من خارجها إلا بناء على مبررات قوية تقبلها إدارة الكلية.
4. تتولى لجنة مختصة تشكيلها إدارة الكلية إجراء المعادلات اللازمة لمؤهلات الطلاب المتنقلين إليها من مؤسسات تعليمية مناظرة وذلك في أجل لا يتجاوز خمسة وأربعين يوماً من تاريخ تقديم الطلب وفي حالة مغايرة المؤهلات للأنظمة التعليمية المعمول بها في كلية الصيدلة. تتولى اللجنة المختصة بمعادلة المؤهلات العلمية بوزارة التعليم إجراء المعادلات اللازمة.

نظام الدراسة والامتحانات

أولاً: المواد الدراسية

تقوم الكلية بتدريس المقررات الدراسية الآتية خلال فترة الدراسة

علوم أساسية و إنسانية:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. أدارة أعمال صيدلانية وتسويق دواء | 10. تطبيقات حاسوب |
| 2. لغة إنجليزية | 11. كيمياء عامة |
| 3. مصطلحات طبية | 12. كيمياء (عضوية I) |
| 4. احصاء | 13. كيمياء عضوية II |
| 5. أحياء | 14. كيمياء عضوية III |
| 6. فيزياء طبية | 15. كيمياء تحليلية I |
| 7. طرق بحث | 16. تحليل الي |
| 8. إحصاء حيوي | |
| 9. نبات ونباتات طبية | |

علوم طبية

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. كيمياء حيوية I | 7. تشريح وأنسجة |
| 2. كيمياء حيوية II | 8. جراثيم |
| 3. كيمياء حيوية سريرية | 9. علم جراثيم صيدلانية |
| 4. علم وظائف الأعضاء I | 10. وطفليات |
| 5. علم وظائف الاعضاء II | 11. علم امراض وظيفية |
| 6. الصحة العامة | |

علوم صيدلانية:

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1. صيدلانيات I | 11. رقابة جودة صيدلانية | 20. علاجات I |
| 2. صيدلانيات II | 12. صيدلة مستشفيات | 21. علاجات II |
| 3. صيدلة حيوية | 13. صيدلة تطبيقية I | 22. علم السموم السريري |
| 4. صيدلة طبيعية | 14. صيدلة تطبيقية II | 23. صيدلة سريرية I |
| 5. اخلاقيات مهنة و تشريعات صيدلانية | 15. كيمياء صيدلانية I | 24. صيدلة سريرية II |
| 6. صيدلانيات III | 16. كيمياء صيدلانية II | 25. عقاقير |
| 7. صيدلانيات VI | 17. كيمياء صيدلانية III | 26. كيمياء عقاقير I |
| 8. تقنية حيوية | 18. علم الادوية I | 27. كيمياء عقاقير II |
| 9. تدريب ميداني I | 19. علم الادوية II | 28. عقاقير تطبيقي |
| 10. تدريب ميداني II | | 29. يقظة دوائية |
| | | 30. صيدلة جينية |
| | | 31. مشروع تخرج |

ثانياً: الجداول الدراسية

الجدول التالية تبين توزيع المقررات المختلفة على فصول الدراسة ومجموع الساعات الأسبوعية المخصصة للمحاضرات والدروس العملية لكل مقرر كما تحدد إدارة الكلية محتويات المناهج التي تدرس في كل مقرر بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة ويجوز إضافة مواد أو إلغاؤها أو استبدالها، وذلك باقتراح من إدارة الكلية واعتمادها من إدارة الجامعة.

Semester I (الاعدادي) الفصل الدراسي الأول

عدد الوحدات	hrs/week		Prerequisite	Course		Code	No.	PREMEDICAL
	P	T						
4	2	3	Registration	أحياء عامة	General Biology	PG-BG101	1	
4	2	3	Registration	كيمياء عامة	General Chemistry	PG-CH102	2	
2	0	2	Registration	فيزياء	Physics	PG-PS103	3	
3	0	3	Registration	إنجليزي	English	PG-EG104	4	
3	1	2	Registration	كمبيوتر	Computer	PG-CM105	5	
3	1	2	Registration	احصاء عامة	Statistic	PG-ST106	6	
19	6	15		المجموع الكلي				

Semester II

عدد الوحدات	hrs/week		Prerequisite	Course		Code	No.	PREMEDICAL
	P	T						
4	2	3	General Biology	علم وظائف أعضاء 1	Physiology I	PP-PHS207	1	
4	2	3	General Chemistry	كيمياء عضوية 1	Organic Chemistry I	PP-ORG208	2	
3	2	2	Registration	بات ونبات طبية	Botany and medicinal plants	PG-BOT109	3	
2	0	2	English	مصطلحات طبية	Medical term	PG-MDT210	4	
4	2	3	General Biology	علم التشريح والانسجة	Anatomy & Histology	PP-ANH211	5	
3	1	2	Statistic	احصاء حيوي	Biostatistics	PG-BIS212	6	
20	9	16		المجموع الكلي				

Semester III

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [III]
	P	T						
4	2	3	Organic Chemistry I	كيمياء عضوية 2	Organic Chemistry II	PP-ORG301	1	
4	2	3	General Chemistry	كيمياء تحليلية 1	Analytical Chemistry I	PP-ANC302	2	
4	2	3	Registration	صيدلانيات 1	Pharmaceutics I	PP-CEU303	3	
4	2	3	General Chemistry	كيمياء حيوية 1	Biochemistry I	PP-BCH304	4	
4	2	3	Physiology I	علم وظائف الأعضاء 2	Physiology II	PP-PHS305	5	
4	2	3	Botany	عقاقير	Pharmacognosy	PP-COG306	6	
24	12	17		المجموع الكلي				

Semester IV

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	SEMESTER [IV]
	P	T						
3	2	2	Pharmacognosy	كيمياء عقاقير 1	Phytochemistry I	PP-PHT401	1	
4	2	3	Pharmaceutics I	صيدلانيات 2	Pharmaceutics II	PP-CEU402	2	
4	2	3	Biochemistry I	كيمياء حيوية 2	Biochemistry II	PP-BCH403	3	
3	2	2	Pharmaceutics I	صيدلة طبيعية	Physical Pharmacy	PP-PSP404	4	
4	2	3	Organic Chemistry II	كيمياء عضوية 3	Organic Chemistry III	PP-ORG405	5	
3	2	2	Analytical chemistry I	تحليل الي	Instrumental analysis	PP-IAN406	6	
21	12	17		المجموع الكلي				

Semester V

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course	Code	No.	SEMESTER [V]
	P	T					
4	2	3	Organic Chemistry III	كيمياء صيدلانية 1	PP-PHC501	1	
3	1	2	Biology	علم الطفيليات	PP-PAR502	2	
3	2	2	II Biochemistry	الكيمياء الحيوية السريرية	PP-CBI503	3	
3	2	2	Pharmaceutics I,II	صيدلانيات 3	PP-CUE504	4	
3	2	2	General Biology	احياء دقيقة	PP-MIC505	5	
3	2	2	Phytochemistry I	كيمياء عشائرية 2	PP-PHT506	6	
19	12	14		المجموع الكلي			

Semester VI

عدد الوحدات	hrs./week		Prerequisite	Course	Code	No.	SEMESTER [VI]
	P	T					
3	2	2	Pharmaceutics III	صيدلانيات 4	PP-CUE601	1	
3	2	2	Pharmacognosy & Phytochemistry I&II	عشائرية تطبيقية	PP-COG602	2	
3	2	2	Pharmaceutics III	صيدلة حيوية وحرائك الدوية	PP-BPH603	3	
4	2	3	Pharmaceutical Chemistry I	كيمياء صيدلانية 2	PP-PHC604	4	
4	2	3	Physiology II	علم الوظائف المرضية	PP-PAT605	5	
3	2	2	Microbiology I	احياء دقيقة صيدلانية	PP-PMC606	6	
20	12	15		المجموع الكلي			

Semester VII

عدد الورداء	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	
	P	T						
4	2	3	Pharmaceutical Chemistry II	كيمياء صيدلانية 3	Pharmaceutical Chemistry III	PP-PHC701	1	SEMESTER [IIV]
3	1	2	Pharmaceutics I, II, III, IV	صيدا مستشفيات	Hospital Pharmacy	PP-HOP702	2	
3	2	2	Registration	تقنية حيوية	Biotechnology	PP-BTC703	3	
4	2	3	Physiology I&II	علم أدوية 1	Pharmacology I	PP-PHR704	4	
3	2	2	Registration	صحة المجتمع	Public health	PP-PBH705	5	
17	9	12		المجموع الكلي				

Semester VIII

عدد الورداء	hrs./week		Prerequisite	Course		Code	No.	
	P	T						
2	0	2	Registration	اخلاقيات مهنة و تشريعات	Pharmaceutical Ethics and Legislation	PP-PEL801	1	SEMESTER [VIII]
3	2	2	Pharmaceutics I, II, III, IV	رقابة جودة	QA OF PHARMACEUTICS	PP-QAP802	2	
3	2	2	Registration	طرق بحث	Research Methodology	PP-RMT803	1	
4	2	3	Pharmacology I PHR601	علم أدوية II	Pharmacology II	PP-PHR804	4	
3	2	2	Pharmaceutics I, II, III, IV	صيدا تطبيقية	Pharmacy practice I	PP-PPC805	5	
15	8	1		المجموع الكلي				

Semester IX

عدد الوحدات	hrs/week		Prerequisite	Course	Code	No.		
	P	T						
2	0	2	Registration	تسويق دوائي واقتصاديات علاجية	Drug marketing and Pharmacoeconomic	PP-MAB901	1	SEMESTER [IX]
4	2	3	Pharmacology II	علم السموم السريري	Clinical Toxicology	PP-TOX902	2	
4	3	3	Pharmacology II	صيدلة سريرية I	Clinical pharmacy I	PP-CLP903	3	
3	2	2	Pharmacology I & II	علاجات و معايرة حيوية	Therapeutics & Bioassay I (Pharmacology III)	PP-THB904	4	
3	2	2	Pharmaceutics I, II, III, IV	صيدلة تطبيقية	Pharmacy Practice II	PP-PPC905	5	
1	2		Pharmacy Practice	تدريب ميداني I	Pharmacy training I	PP-PHT906	6	
17	9	12	المجموع الكلي					

Semester X

عدد الوحدات	hrs/week		Prerequisite	Course	Code	No.		
	P	T						
4	3	3	Pharmacology II	صيدلة سريرية II	Clinical pharmacy II	PP-CLP1001	1	SEMESTER [X]
3	2	3	Therapeutics & Bioassay I	علاجات و معايرة حيوية	Therapeutics & Bioassay II	PP-THB1002	2	
1		1	Therapeutics & Bioassay I	بعضة دوائية	Pharmacovigilance	PP-PHV1003	3	
1		1	Therapeutics & Bioassay I	الصيدلة الجينية	Pharmacogenomics	PP-PHG1004	4	
1	2		Pharmacy Practice	تدريب ميداني II	Pharmacy training II	PP-PHT1005	5	
4	3	3	بحث التخرج			Research Project	PP-GRP1006	
14	8	8	المجموع الكلي					

ثالثاً: التدريب:

على الطالب أن يتدرب في مؤسسة صيدلانية معتمدة أو أكثر، مدة لا تقل عن شهرين بعد نجاحه ولا يمنح الطالب شهادة البكالوريوس في الصيدلة إلا إذا قدم تقريراً عن فترة تدريبه وشهادة من المسؤولين في كل مؤسسة صيدلانية تدرب بها، تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مُرضي يعتمدها مجلس الكلية.

رابعاً: التقييم

1. تخصص 100 درجة لكل مقرر دراسي.
2. الدرجات المخصصة لمشروع التخرج تدخل ضمن المجموع الكلي للسنة النهائية ويترك لإدارة الكلية تحديد موعد وكيفية تقييم المشروع.

خامساً: تجديد القيد

1. يتولى الطالب في بداية كل فصل دراسي تجديد قيده ويكون التجديد بالتوقيع على النموذج الخاص بذلك وفي خلال المدة المحددة.
2. إذا لم يقم الطالب بإجراء تجديد القيد في المواعيد المحددة التي تعلنها الكلية يعتبر غائباً عن الدراسة بسبب غير مشروع.
3. يجوز للطالب لأي سبب من الأسباب التي تقبلها إدارة الكلية وقف قيده لمدة سنة دراسية (فصلين دراسيين) ولمرة واحدة طوال مدة دراسته، ويكون ذلك خلال شهر من بداية الفصل الدراسي وبقرار من عميد الكلية ولا تحسب مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة.
4. يقوم كل قسم برصد الحضور والغياب (للجزء النظري والعملي) لكل طالب وتسليمه إلى قسم الدراسة والامتحانات دورياً: ليتولى توثيقه وإبلاغ الطلاب الذين يتجاوزون نسبة 25% من الغياب ولفت نظرهم بعدم تكرار الغياب والآثار المترتبة على ذلك.
5. تجري امتحانات تقييم جزئية أثناء الفصل الدراسي بالأقسام المختلفة بالكلية على ألا تتجاوز محصلة هذه الامتحانات اربعين بالمائة (40%) من مجموع الدرجات المخصصة لأي مقرر، ويترك تحديد نسب أقل بناءً على اقتراح مجالس الأقسام وموافقة مجلس الكلية، كما يترك لإدارة الكلية كيفية معاملة الطلبة الذين لم يتمكنوا من حضور الامتحانات الجزئية.

توزيع الدرجات المخصصة لكل مقرر على النحو التالي:

1. المقررات التي يمتحن فيها الطالب شفويًا وعمليًا وتحريريًا

التحريري	الشفوي	العملي	أعمال السنة
%30	%10	%20	%40

2. المقررات التي يمتحن فيها الطالب شفويًا وتحريريًا فقط

التحريري	الشفوي	أعمال السنة
%40	%10	%50

3. المقررات التي يمتحن فيها الطالب تحريريًا فقط

التحريري	أعمال السنة
%60	%40

الامتحانات النهائية:

1. تكون الامتحانات النهائية من دور واحد فقط.
2. يعامل الطالب الباقي للإعادة في أي الفصول الدراسية معاملة الطالب المستجد وعليه إعادة المقررات الدراسية التي رسب فيها، نظريًا وعمليًا وامتحانًا ويرصد له التقدير الحاصل عليه.
3. ينقل الطالب إلى الفصل الدراسي التالي بعد نجاحه في جميع المواد المقررة في الفصل السابق وينطبق هذا الشرط على جميع الفصول الدراسية حسب ما تنص عليه اللوائح والقرارات بالخصوص.
4. إذا تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي يعطي درجة صفر في امتحان المقرر الذي تغيب فيه.

يحظر على الطالب المتقدم لامتحان ما يلي:

1. اصطحاب أي كتاب أو ورقة – ولو كانت خالية من الكتابة – عدا ما تسمح به لجنة الامتحانات والمراقبة.
2. الكلام أثناء الامتحان أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحان.

رصد الدرجات والتقدير

1. لا يسمح بدخول قاعة الامتحان بعد مُضي نصف ساعة من بداية الامتحان ولا يسمح بالخروج من قاعة الامتحان قبل مُضي نصف الوقت من بداية الامتحان.
2. الحضور ببطاقة التعريف الممنوحة من مكتب مسجل الكلية.
3. عدم اصطحاب النقال نهائياً إلى قاعة الامتحان.

رصد الدرجات والتقدير:

أولاً يحدد نجاح الطلاب ورسوبهم والتقدير العام بأحد التقديرات التالية:

- ممتاز من 85% إلى 100% من مجموع الدرجات.
- جيد جداً من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات.
- جيد من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات.
- مقبول من 60% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات.
- ضعيف من 30% إلى أقل من 50% من مجموع الدرجات.
- ضعيف جداً أقل من 30% من مجموع الدرجات.

ثانياً – بالنسبة لمواد إدارة الأعمال الصيدلانية والتسويق الدوائي – اللغة الانجليزية والمواد الأخرى المدرجة بالسنة الإعدادية ويشار إليها بالعلامة (*) فتكون التقديرات كالتالي:

- ممتاز من 85% إلى 100% من مجموع الدرجات.
- جيد جداً من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات.
- جيد من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات.
- مقبول من 50% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات.
- ضعيف من 30% إلى أقل من 50% من مجموع الدرجات.
- ضعيف جداً أقل من 30% من مجموع الدرجات.

ثالثاً- يجوز لإدارة الكلية وضع قواعد تعويض مكتوبة تطبق على جميع طلاب كلية الصيدلة من السنة الأولى إلى السنة النهائية ويجوز لها رفع نسبة النجاح في أي مادة إذا كان هناك مبررات مقنعة بذلك.

رابعاً – يحدد التقدير العام لشهادة بكالوريوس الصيدلة بمجموع الدرجات.

خامساً – تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل تقديره العام عن ممتاز ولا يقل تقديره العام في أي فصل من فصول الدراسة (عدا الفصل الإعداد) عن جيد جداً.

ويشترط لمنح مرتبة الشرف أيضاً ألا يكون الطالب قد رسب في أي امتحان تقدم له أو صدر ضده قرار تأديبي طيلة مدة دراسته الجامعية.

يعتبر الطالب راسباً في أي مادة:

1. إذا حصل على أقل من ستين بالمائة (60%) من مجموع الدرجات المقررة في المادة الواحدة عدا ما نصت عليه هذه اللائحة.

2. إذا حصل على أقل من خمسة وثلاثين بالمائة (35%) من مجموع درجات الامتحان التحريري مهما كان مجموع درجاته في تلك المادة.

3. يعتبر الطالب راسباً في أي مادة من مواد الفصل الاعدادي أو في المواد غير الأساسية.

4. إذا حصل الطالب على أقل من خمسين بالمائة (50%) من مجموع الدرجات في المادة الواحدة.

5. إذا حصل على أقل من ثلاثين بالمائة (30%) من مجموع درجات الامتحان التحريري مهما كان مجموع درجاته في تلك المادة.

مع مراعاة سرية الامتحانات يجوز للطالب التقدم بطلب للمراجعة الموضوعية لأوراق إجابته وذلك بملء وتوقيع النموذج الخاص بذلك وفي خلال المدة المحددة على ألا تزيد على مادتين وفق الإجراءات والضوابط التالية:

1. أن يقدم طلب المراجعة إلى مسجل الكلية في مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتائج.

2. ألا يقل تقديره في أي مادة من المواد المراجعة عن ضعيف

3. تتولى مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية تشكيل لجنة للمراجعة.

الإنذار والفصل من الدراسة

ينذر الطالب في الحالات الآتية:

1. إذا انقطع عن متابعة دراسته لأي سبب كان، مدة تزيد عن شهر في الفصل الدراسي.

2. إذا حصل على تقدير عام ضعيف وفقاً لللائحة الكلية.

يفصل الطالب وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة في إحدى الحالات التالية:

1. إذا انقطع عن الدراسة لسبب غير مشروع مدة سنة دراسية كاملة (فصلين دراسيين).
2. إذا تحصل على تقدير عام ضعيف جداً في نهاية أي من السنتين الدراسيتين الأوليين.
3. إذا تعرض الطالب لأي إعاقة عقلية أو جسدية تحول دون مواصلته للدراسة وممارسته للمهنة أو تجعله غير مسؤول جنائياً بعد تقويمه من قبل لجنة مختصة تشكل لذات الغرض.

التظلم والشكاوي

للطالب الحق في تقديم التظلم والشكاوي للشؤون الطلابية لدي ادارة المسجل وفقا للنماذج المعمول بها ، كما للطالب الراسب الحق في تقديم طلب للمراجعة للمواد الدراسية الراسب فيها وتقوم الكلية بتشكيل لجنة لمراجعة نتائج الطالب وورقة الاجابة للطالب وتقدم تقرير بالخصوص.

الأنشطة

خلال العام الدراسي بوسع الطالب ان يشارك في مجموعة من الأنشطة اللامنهجية على النحو التالي:

1. الزيارات التدريبية لمصانع الأدوية المحلية والدولية، ومثل هذه الزيارات ستكون للطلبة الأوائل فقط.
2. الملتقى العلمي السنوي للكلية وهو برنامج علمي مكثف يستمر لمدة يومين يتم فيه إعطاء محاضرات عامة من قبل أساتذة زوار مع اختيار لنخبة من أفضل بحوث التخرج بالكلية لتقديمها في الملتقى بالإضافة إلى جانب البحوث المتعلقة.
3. المعرض العلمي للأقسام العلمية وهو معرض علمي تقدم فيه الأقسام العلمية أنشطتها المختلفة وتوضح فيه ما يميز هذه الأقسام عن غيرها، مع مشاركة مجموعة من شركات الأدوية المتخصصة.
4. اليوم الرياضي المفتوح وهو نشاط رياضي عام لكافة كليات الجامعة ومختلف إداراتها تتم فيه عديد من النشاطات والمسابقات الرياضية المختلفة.

الدعم التعليمي

- معامل مجهزة .
- قاعات دراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.
- منصة تعليمية.
- مكتبة ورقية والإلكترونية.
- مكتب تصوير.
- كافيتيريا.
- عيادة جامعية.

الإرشاد الأكاديمي

يعمل المرشد الأكاديمي على تعريف الطالب بالكلية و عمادتها وأقسامها المساندة ، وكيفية الحصول على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية. كما يقوم المرشد الأكاديمي بتوعية الطالب بالصعوبات الأكاديمية التي قد تواجهه، وكيفية إعداد الخطط الدراسية والجدول.

الهدف من الإرشاد الأكاديمي :

- تهيئة الطلاب المستجدين والترحيب بهم في أول يوم دراسي وتعريفهم على لوائح وقوانين الجامعة والبيئة الجامعية.
- تنظيم المسيرة التعليمية للطالب من خلال تنسيق عملية التسجيل في المقررات الدراسية، بحيث تتوافق و قدرات الطالب، و الخطط الدراسية الموضوعه للكلية من حيث الاعتمادية لهذه المقررات .
- متابعة الطالب في التحصيل العلمي وتوجيهه عند الحاجة للمحافظة على المستوى الأكاديمي المطلوب من خلال الإشراف و المتابعة الدورية .
- تقييم وتوثيق النتائج الفصلية للطالب من خلال إعداد تقارير دورية عن نسب الإنجاز الفصلي للمقررات الدراسية .

وظائف ومهام المرشد الأكاديمي :

- متابعة الملف الأكاديمي للطالب، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
- تدوين وتسجيل حالات : (الغياب، الانقطاع، إيقاف القيد ، العقوبات التي توقع على الطالب، التعثر الدراسي) بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
- الرد على جميع استفسارات الطالب فيما يخص الدراسة، ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونه في جميع المقررات.
- مساعدة الطلاب في تحديث بياناتهم والاطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منظم.
- حث وتشجيع الطلاب على حضور المحاضرات، ورصد ومتابعة تقدمهم الدراسي .
- اعتماد موافقة المرشد الأكاديمي للبحث في كافة الإجراءات المتعلقة بالطالب داخل الجامعة.

الميثاق الأخلاقي للطلبة

يلتزم طلبة الجامعة في سلوكهم بالقواعد الآتية:

- التقيد بواجب الاحترام والتقدير لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية، وبالتعامل مع الزملاء بروح المحبة والمودة والتعاون، الالتزام باللوائح والأنظمة الخاصة بالجامعة.
- الاهتمام بالقيام بموجبات العملية التعليمية، من حضور للمحاضرات النظرية والدروس العملية، وإجراء الامتحانات، وإنجاز للبحوث والدراسات في المواعيد المحددة، وذلك بكل جدية وإتقان مع الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- الإسهام بفعالية في مختلف الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية التي تقام في الجامعة، أو بمشاركتها، أو تحت رعايتها.
- الامتناع، في داخل الحرم الجامعي، عن القيام بأي عمل أو نشاط من شأنه تعكير جو الحياة الجامعية السليمة، وسير العمل التعليمي على النحو الأمثل.
- الحرص على أبنية الجامعة ومرافقها وأثاثها وتجهيزاتها، والمحافظة على نظافتها لتحافظ على مظهرها الحضاري.

اعتماد عميد الكلية